

Vacature medewerker Energieloket (24 uur)

Over Energie Samen Rivierenland

Met elkaar. Voor elkaar. Energie Samen Rivierenland (ESR) is een lokale, coöperatieve energiebeweging die duurzame energie-initiatieven aanjaagt en versterkt. Onze professionals werken aan een schone en betaalbare energievoorziening voor ons allemaal. ESR wil de energietransitie mee mogelijk maken door als vertrouwd adviseur samen te werken met ondernemers, instellingen, overheden en burgers. Energiebesparing, ontwikkelen van duurzame opwek, duurzame mobiliteit en het verbinden van vraag en aanbod van duurzame energie vormen de activiteiten van ESR.

We zijn een snelgroeiend duurzaam bedrijf met een gezellig team. We bieden een inspirerende werkomgeving met veel ontwikkelmogelijkheden, afwisselende taken en ruimte voor nieuwe ideeën. De cultuur wordt door collega's omschreven als: enthousiast, open, informeel en weinig hiërarchie.

Binnen ESR zijn er meerdere onderdelen waaronder Energieloket Rivierenland. Dit is een initiatief van de 8 gemeenten uit het Rivierenland. We helpen inwoners op onafhankelijke wijze met vragen over energiezuinig wonen, toe te passen maatregelen, subsidies, etc.

Wat ga je doen?

Jij bent samen met nog twee collega's het gezicht van bewonersdesk Energieloket Rivierenland. Je zorgt dat bewonersvragen beantwoord worden door een adviseur of jezelf. Je bewaakt daarbij de hele bewonersreis vanaf de oriëntatiefase tot aan de evaluatiefase. Dat betekent dat je dienstverlenend richting bewoners en collega's bent, maar daarnaast ook accuraat in de uitvoering van de werkzaamheden met oog voor kwaliteit.

Herken je jezelf hierin? Dan zijn we op zoek naar jou!

- Jij fungeert als spin-in-'t-web binnen het team en hebt goede organisatorische vaardigheden.
- Jij bent sterk in procesmatig en nauwkeurig werken.
- Jij bent dienstverlenend en accuraat.
- Jij bent op een vriendelijke manier assertief en proactief.
- Jij voelt je als een vis in het water als eerste aanspreekpunt voor inwoners en kunt de inwonersvraag helder krijgen, zodat jij weet hoe je de inwoner kan helpen.
- Jij haalt voldoening uit een soepel lopende administratie en bent daar ook goed in.
- Jij hebt (ruime) ervaring met Office en CRM.
- Jij hebt affiniteit met duurzaamheid of bent bereid je daarin te verdiepen.
- Jij werkt het liefst 3 dagen (woensdag, donderdag en vrijdag).
- Jij hebt HBO werk/denk niveau en tussen de 1-2 jaar werkervaring, óf MBO 4 niveau met ruime ervaring.
- Jij woont in de regio Rivierenland.

Hoe ziet jouw werkdag eruit?

Je komt tegelijk met een collega binnen, drinken samen eerst een kop koffie en maken even een praatje. Samen bespreken jullie de verdeling van werkzaamheden voor die dag. Je checkt je binnengekomen mail en openstaande acties in het CRM systeem. Je ziet dat een collega een aantal acties heeft open staan. Je neemt contact op om na te gaan hoe het met deze acties is gesteld. Kun je misschien ergens bij helpen? Ook zijn er een paar inwonersvragen binnengekomen waar je mee aan de slag moet. Je belt de betreffende inwoner eerst maar eens zelf op om goed door te vragen wat hun specifieke vraag is. Een paar vragen kun je al zelf beantwoorden, dus da's mooi! Voor de andere vragen neem je contact op met een collega die de verdere afhandeling voor z'n rekening neemt. Ondertussen gaat de telefoon. Een inwoner heeft een vraag over subsidies. Je voorziet ze van informatie en stuurt nog wat informatie na per mail met naslagwerk van onze website. 's Middags loopt je collega van communicatie binnen en vraagt je hulp bij de organisatie van een energiecafé. Hier kun je je energie goed in kwijt.

Verder heb je nog wat tijd ingeruimd om te bekijken of de nieuw binnengekomen inwonergegevens correct in het CRM staan. Het valt je op dat er de afgelopen tijd relatief veel meer aanvragen door inwoners zijn binnengekomen en je bekijkt wat de aanleiding is geweest. Zijn er aanvullende acties nodig vanuit marketing of

is er wellicht aanvullende informatie nodig op de website? Je geeft je bevindingen door aan je collega communicatie. Ook heb je vandaag een aantal andere zaken geconstateerd die voor je leidinggevende belangrijk zijn om te weten en bespreekt dit. De dag is weer voorbij gevlogen!

Wat krijg je ervoor terug?

Een baan bij een van de leukste bedrijven (vinden wij) in Rivierenland. Gelukkig is dat niet het enige, als medewerker Energieloket mag je ook rekenen op:

- Salaris (afhankelijk van opleiding en ervaring) ligt tussen min. € 2.056,- tot max. € 2.544,- (bij een fulltime dienstverband).
- Mogelijkheid tot 1 dag per week thuiswerken.
- Een arbeidsvoorwaardenpakket op maat inclusief studieregeling, persoonlijk ontwikkelbudget, individueel keuzebudget en een pensioenbijdrage.
- Dynamische omgeving met enthousiaste collega's en korte lijnen.

Nieuwsgierig of wil je solliciteren?

Neem voor inhoudelijke informatie gerust contact op met Samantha Wulterkens (manager Energieloket, 0345-504 012). Mail je reactie met motivatie en cv uiterlijk 31 januari 2022 naar samantha.wulterkens@energiesamenrivierenland.nl.